



**LEMBAGA PEPERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2005**

[Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2005 ini adalah menggantikan jadual yang diedar
sebelum ini selaras dengan arahan Pelaksanaan Lima Hari Bekerja Seminggu]

© HAK CIPTA KERAJAAN MALAYSIA

LEMBAGA PEPERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

PERHATIAN

Pengetua dikehendaki memberitahu calon tentang arahan dan amaran yang dinyatakan di bawah.

Ketua Pengawas hendaklah menentukan semua arahan dan amaran berikut mendapat perhatian calon.

Calon dinasihati supaya membaca dan mematuhi semua arahan dan amaran dalam Jadual Waktu ini.

A ARAHAN AM KEPADA CALON

- 1 Anda hendaklah berada di tempat duduk di dalam bilik/dewan peperiksaan **10 minit** sebelum masa yang ditetapkan bagi peperiksaan itu.
- 2 Jika anda tiba lewat, anda dikehendaki memberi sebab yang munasabah kepada Ketua Pengawas. Kertas soalan tidak akan diberikan kepada calon yang tiba lewat lebih dari **30 minit** kecuali dalam keadaan yang istimewa. Tiada masa tambahan akan diberikan.
- 3 Letakkan **Kad Pengenalan dan Kenyataan Semakan Kemasukan / Kenyataan Semakan** anda di atas meja sepanjang masa peperiksaan. Anda tidak akan dibenarkan mengambil peperiksaan jika anda tidak berbuat demikian.
- 4 Semak butir-butir pada Kenyataan Semakan Kemasukan Calon / Kenyataan Semakan yang dijadikan sebagai label meja. Jika semuanya betul, turunkan tandatangan anda pada dokumen tersebut.
- 5 Beritahu Pengawas dengan serta-merta jika anda diberikan kertas soalan berlainan daripada yang tercatat dalam Jadual Waktu atau menerima kertas soalan yang tidak lengkap.
- 6 Tulis Nama Mata Pelajaran, Kod Mata Pelajaran, **Angka Giliran dan Nombor Kad Pengenalan** anda dengan jelas pada tiap-tiap helai kertas jawapan tambahan, peta, graf dan sebagainya.
- 7 Gunakan kedua-dua belah kertas jawapan melainkan jika arahan pada kertas soalan itu menegah anda berbuat demikian. Biarkan ruangan di tepi kiri dan kanannya kosong.
- 8 Bagi setiap jawapan anda, tuliskan dengan terang nombor jawapan anda mengikut nombor soalan seperti yang diberikan dalam kertas soalan. Anda tidak perlu menyalin soalan.
- 9 Tulis jawapan anda dengan menggunakan pena mata bulat dakwat hitam atau biru supaya mudah dibaca. Pensel atau pena mata bulat berdakwat warna boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.
- 10 Tulis semua jawapan anda dalam bahasa Melayu kecuali bagi kertas yang dinyatakan anda boleh menjawab dalam bahasa lain selain daripada bahasa Melayu.

- 11 Anda tidak dibenarkan keluar dari bilik/dewan peperiksaan sebelum tamat masa yang diperuntukkan bagi kertas soalan itu, melainkan dengan kebenaran Pengawas. Anda dilarang keluar dari bilik/dewan peperiksaan dalam jangka masa **30 minit pertama bermulanya peperiksaan dan 10 minit sebelum berakhirnya peperiksaan itu.**
- 12 Anda tidak dibenarkan membawa keluar kertas soalan dan kertas jawapan dari bilik/dewan peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.
- 13 Apabila anda diminta berhenti menulis, susun kertas jawapan anda mengikut tertib susunan yang betul. Pastikan anda telah menulis angka giliran anda dengan betul pada setiap helai kertas jawapan. Ikat kesemuanya pada sudut kiri sebelah atas dan pastikan kertas anda tidak terlipat. Anda mestilah duduk di tempat anda semasa kertas anda dipungut oleh Pengawas.
- 14 Anda tidak dibenarkan merokok di dalam bilik/dewan peperiksaan.
- 15 Anda **tidak dibenarkan membawa masuk telefon bimbit** ke dalam bilik/dewan peperiksaan.
- 16 Jangan lipat atau renyuk kertas tulis sama ada yang sudah digunakan atau yang belum digunakan.

B ARAHAN TENTANG BUKU JAWAPAN BERMAKLUMAT

- 1 Pastikan maklumat anda pada muka hadapan Buku Jawapan betul dengan borang LPM/KOM70 di helaian terakhir.
- 2 Calon tidak dibenarkan membetul / meminda / menghitamkan sebarang maklumat yang sedia dicetak dan ditanda pada muka hadapan dan helaian terakhir Buku Jawapan.
- 3 Calon yang menerima **Buku Jawapan Tidak Bermaklumat** hendaklah melengkapkan maklumat calon pada muka hadapan dan melengkapkan butiran pada **Bahagian A** di helaian akhir menggunakan pensel 2B atau BB.

C ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN OBJEKTIF ANEKA PILIHAN

- 1 Gunakan pensel **2B** atau **BB** sahaja.
- 2 Calon yang menerima **Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat (JOB)** hendaklah menyemak **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Mata Pelajaran, dan Nama Mata Pelajaran** pada kertas JOB berkenaan. Calon tidak dibenarkan membetul / meminda / menghitamkan sebarang maklumat yang sedia dicetak dan ditanda dalam Bahagian A. Kosongkan Bahagian B dan C.
- 3 Calon yang menerima **Kertas Jawapan Objektif Tidak Bermaklumat** hendaklah melengkapkan ruang **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Mata Pelajaran, dan Nama Mata Pelajaran** di tempat yang disediakan dan hitamkan di ruangan yang berkenaan. Kosongkan Bahagian B dan C.
- 4 Gunakan **getah pemadam jenis lembut** sahaja untuk memadamkan tanda jawapan yang tidak dikehendaki. Pastikan tidak ada kesan pensel di tempat yang dipadamkan itu. **Pemadam jenis cecair/kimia** atau **seumpamanya tidak boleh digunakan.**
- 5 Jangan lipat, gulung atau renyuk kertas JOB.
- 6 Jangan buat lubang atau apa-apa tanda yang tidak dikehendaki di atas kertas jawapan.

D AMARAN KEPADA CALON

- 1 Anda diingatkan bahawa kertas soalan diperingkatkan sebagai sulit mengikut Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tidak boleh dimiliki oleh mana-mana orang/pihak untuk apa-apa tujuan sekalipun. Sesiapa sahaja yang memiliki kertas soalan tersebut sama ada dalam bentuk asal atau salinan adalah melanggar peraturan-peraturan keselamatan seperti yang terkandung dalam Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tersebut diperingkatkan sulit sehinggalah peperiksaan tersebut tamat dan diklasifikasikan sebagai tidak sulit.
- 2 Jangan dedahkan kertas jawapan anda sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
- 3 Jangan meniru atau memberi peluang meniru kepada calon lain.
- 4 Jangan memberi atau mendapatkan pertolongan atau melakukan sebarang perbuatan yang tidak jujur.
- 5 Jangan menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak diri anda dalam peperiksaan.
- 6 Jangan berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar bilik/dewan peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan.
- 7 Jangan bawa masuk ke dalam bilik/dewan peperiksaan sebarang buku, nota, catatan, akhbar, kertas, telefon bimbit atau alat-alat komunikasi, termasuk Jadual Waktu ini, kecuali alat tambahan yang dibenarkan dibawa masuk untuk kegunaan semasa peperiksaan.
- 8 Jangan bawa keluar dari bilik/dewan peperiksaan kertas jawapan sama ada yang belum ataupun yang telah digunakan.
- 9 Jangan tukar tempat duduk yang telah diperuntukkan kepada anda tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas.
- 10 Jangan mengganggu ketenteraman atau melakukan kekacauan di dalam atau berhampiran bilik / dewan peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.
- 11 Jangan memakai pakaian yang menjolok mata atau tidak sesuai.
- 12 Calon yang melanggar mana-mana amaran di atas boleh dikenakan tindakan yang setimpal sebahagian atau semua yang berikut:
 - (a) disingkirkan daripada mengambil peperiksaan.
 - (b) dilarang meneruskan peperiksaan bagi semua kertas selanjutnya.
 - (c) dibatalkan keputusan mata pelajaran atau keseluruhan keputusan peperiksaan.
 - (d) digantung daripada mengambil peperiksaan selama beberapa tahun.
- 13 Calon yang tidak hadir mana-mana kertas akan dianggap tidak hadir mata pelajaran berkenaan. Oleh itu, calon yang tidak hadir bagi sesuatu kertas/mata pelajaran dikehendaki memastikan mempunyai alasan yang munasabah dan disokong dengan surat sokongan seperti surat doktor dan sebagainya. Surat sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Pengawas sebelum tamat tempoh peperiksaan. Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan surat-surat tersebut kepada Penyelia Kawasan untuk diserahkan kepada Jabatan Pelajaran Negeri (Unit Penilaian dan Peperiksaan).

E. ARAHAN KHAS

KOD KERTAS	ARAHAN
2280/2 Geografi 2	Stensil peta tidak boleh digunakan.
Kertas Soalan Tertutup 1225/1 Pendidikan Moral 1	Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan baki kertas soalan 1225/1 Pendidikan Moral yang tidak digunakan oleh calon kepada Jabatan Pelajaran Negeri (Unit Penilaian dan Peperiksaan).
2611/1 Pendidikan Seni Visual 1	Calon dikehendaki menyerahkan semula kertas soalan 2611/1 Teori Pendidikan Seni Visual 1 kepada Ketua Pengawas selepas peperiksaan mata pelajaran berkenaan.
4571/1 Pengetahuan Sains Sukan	Calon dikehendaki menyerahkan semula kertas soalan 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan kepada Ketua Pengawas selepas peperiksaan mata pelajaran berkenaan.
2611/2 Pendidikan Seni Visual 2	Calon dikehendaki menggunakan kertas lukisan yang dibekalkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia sahaja. Calon yang mengambil kertas 2611/2 Pendidikan Seni 2 (Menggambar) dikehendaki mengambil kertas soalan daripada Pengetua sekolah pada hari Khamis 22 September 2005 , termasuk calon persendirian yang telah mendapat penajaan dari sekolah yang berkenaan.
3759/1 Lukisan Kejuruteraan 1	Calon yang mengambil kertas soalan 3759/1 Lukisan Kejuruteraan 1 dikehendaki membawa sendiri semua alat lukisan kejuruteraan yang diperlukan seperti Sesiku T, alat-alat lukisan, Papan Lukisan A3 (297mm x 420mm) dan Pembaris Skala.
8831/1 Lukisan Geometri & Penyamanan Udara 1	Calon yang mengambil kertas berkenaan dibenarkan membawa templat.
8813/1 Lukisan Geometri & Mesin 1	Calon yang mengambil kertas Lukisan Geometri yang berkenaan dikehendaki membawa sendiri semua peralatan yang diperlukan seperti Sesiku T, alat-alat lukisan, Papan Lukisan A2 (429mm x 594mm) dan Pembaris Skala.
8816/1 Lukisan Geometri & Binaan Bangunan 1	
8819/1 Lukisan Geometri & Elektrik 1	
8822/1 Lukisan Geometri & Elektronik 1	
8825/1 Lukisan Geometri & Fabrikasi Logam 1	
8828/1 Lukisan Geometri & Automotif 1	
8831/1 Lukisan Geometri & Penyamanan Udara 1	
Penggunaan Kalkulator Saintifik	Calon dibenarkan menggunakan kalkulator saintifik mengikut spesifikasi yang ditetapkan bagi semua kertas peperiksaan SPM. (Rujuk buku Peraturan dan Panduan Peperiksaan SPM 2005 - Lampiran H)

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN
3765/1 TEKNOLOGI MAKLUMAT**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
10 OKT. 2005 hingga 13 OKT. 2005	8.00 - 11.00 pagi	3765/1	Teknologi Maklumat 1	3 jam

NOTA:

Satu sidang dikendalikan setiap hari dan calon menduduki peperiksaan mengikut sidang yang ditetapkan oleh pihak sekolah pada tarikh yang tersebut di atas.

JADUAL WAKTU SIDANG MERANCANG

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
ISNIN 19 SEPT. 2005	8.30 - 10.15 pagi	8869/1	Membuat Roti & Patisserie	1¼ jam
	8.30 - 10.00 pagi	8871/1	Mengasuh & Membimbing Kanak-Kanak	1½ jam
SELASA 20 SEPT. 2005	8.30 - 10.15 pagi	8862/1	Penyediaan & Perkhidmatan Makanan	1¼ jam
	8.30 - 10.00 pagi	8866/1	Persolekan & Mendandan Rambut	1½ jam

JADUAL WAKTU UJIAN AMALI

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
ISNIN 26 SEPT. 2005	8.00 pagi	8862/1	Penyediaan & Perkhidmatan Makanan ...	3 jam
	8.00 pagi	8869/1	Membuat Roti & Patisserie	3 jam
	8.00 pagi	8871/1	Mengasuh & Membimbing Kanak-Kanak	3 jam
	8.00 pagi	8881/2	Pengeluaran Tanaman	1½ jam
	8.00 pagi	8815/1	Kerja Kayu	3 jam
	8.00 pagi	8818/1	Pemasangan Elektrik	3 jam
	8.00 pagi	8827/1	Auto Asas	2 jam
	8.00 pagi	8830/1	Memasang & Menservis Penyejuk & Penyamanan Udara	3 jam
	8.00 pagi	8812/3	Kerja Melarik	3 jam
	8.00 pagi	8821/3	Menservis TV.....	2 jam
	8.00 pagi	8824/3	Kerja Kimpalan Gas	3 jam
	8.00 pagi	8843/2	Asas Pemprosesan Maklumat 2.....	1½ jam
	8.00 pagi	8864/1	Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	3 jam
SELASA 27 SEPT. 2005	8.00 pagi	8866/1	Persolekan & Mendandan Rambut.....	3 jam
	8.00 pagi	8883/2	Hortikultur Hiasan & Landskap	1½ jam
	8.00 pagi	8884/2	Kejenteraan Ladang	1½ jam
	8.00 pagi	8885/2	Pengurusan Ladang	1½ jam
	8.00 pagi	8812/1	Kerja Menggegag	3 jam
	8.00 pagi	8815/3	Kerja Bata	3 jam
	8.00 pagi	8818/3	Kawalan Elektrik	3 jam
	8.00 pagi	8821/1	Menservis Radio	3 jam
	8.00 pagi	8824/1	Kerja Kimpalan Arka	3 jam
	8.00 pagi	8827/3	Kerja Elektrik Diesel	2 jam
8.00 pagi	8830/3	Kerja Elektrik Penyejukan & Penyamanan Udara	3 jam	
RABU 28 SEPT.2005	8.00 pagi	8882/2	Pengeluaran Ternakan	1½ jam
KHAMIS 29 SEPT. 2005	8.00 – 11.00 pagi	2611/2	Pendidikan Seni Visual 2.....	3 jam

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS SPM

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
RABU 9 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4571/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4571/1	Pengetahuan Sains Sukan 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3758/1</i>	10 min
	8.10 - 9.10 pagi	3758/1	Ekonomi Rumah Tangga 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	8.00 - 9.30 pagi	3528/1	Sains Pertanian 1	1 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7101/1	Pembinaan Domestik	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7102/1	Membuat Perabot	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7104/1	Pendawaian Domestik	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7106/1	Menservis Automobol	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7108/1	Menservis Peralatan Penyejuk dan Penyamanan Udara	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7109/1	Menservis Peralatan Elektrik Domestik	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7201/1	Rekaan dan Jahitan Pakaian	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7202/1	Katering dan Penyajian	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7203/1	Pemprosesan Makanan	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7204/1	Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7205/1	Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7301/1	Landskap dan Nurseri	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7302/1	Akuakultur dan Haiwan Rekreasi	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7303/1	Tanaman Makanan	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7401/1	Seni Reka Tanda	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7402/1	Hiasan Dalaman Asas	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7403/1	Produksi Multimedia	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	7404/1	Grafik Berkomputer	2 ½ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3528/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3528/2	Sains Pertanian 2	2 jam
	10.00 - 12.00 tgh	3758/2	Ekonomi Rumah Tangga 2	2 jam
	10.00 - 12.30 tgh	3769/1	Programming and Development Tools	2 ½ jam
	10.00 - 12.30 tgh	4571/2	Pengetahuan Sains Sukan 2	2 ½ jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 5228/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	5228/2	Pendidikan Syariah Islamiah 2	2 ½ jam

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
KHAMIS 10 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 8843/1</i>	10 min
	8.10 - 9.10 pagi	8843/1	Asas Pemprosesan Maklumat 1	1 jam
	8.00 - 9.15 pagi	2361/1	Bahasa Arab Tinggi 1	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3767/1</i>	10 min
	8.10 - 9.10 pagi	3767/1	Pengajian Pakaian 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3529/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	3529/1	Pengajian Agroteknologi 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3766/1</i>	10 min
	8.10 - 9.10 pagi	3766/1	Pengurusan Makanan 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 6351/1</i>	10 min
	8.10 - 9.55 pagi	6351/1	Bahasa Cina 1	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 6354/1</i>	10 min
	8.10 - 9.55 pagi	6354/1	Bahasa Tamil 1	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 6362/1</i>	10 min
	8.10 - 10.40 pagi	6362/1	Bahasa Arab (Komunikasi) 1	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	9303/1	Bahasa Perancis	2 ½ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 9378/1</i>	10 min
	8.10 - 11.10 pagi	9378/1	Bahasa Punjabi	3 jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3767/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3767/2	Pengajian Pakaian 2	2 jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3529/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3529/2	Pengajian Agroteknologi 2	2 jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3766/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3766/2	Pengurusan Makanan 2	2 jam
	10.30 - 12.45 tgh	6351/2	Bahasa Cina 2	2 ¼ jam
	10.30 - 12.45 tgh	6354/2	Bahasa Tamil 2	2 ¼ jam
	10.30 - 10.40 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 2361/2</i>	10 min
	10.40 - 1.10 tgh	2361/2	Bahasa Arab Tinggi 2	2 ½ jam

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
KHAMIS 10 NOV 2005	2.30 - 2.40 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 5228/1</i>	10 min
	2.40 - 3.55 ptg	5228/1	Pendidikan Syariah Islamiah 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8861/1	Teknologi Katering	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8863/1	Teknologi Rekaan Fesyen dan Membuat Pakaian	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8865/1	Teknologi Seni Kecantikan	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8868/1	Teknologi Bakeri dan Konfeksioneri	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8870/1	Asuhan Kanak-Kanak	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8883/1	Hortikultur Hiasan dan Landskap	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8884/1	Kejenteraan Ladang	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	8885/1	Pengurusan Ladang	2 ½ jam
	2.00 - 5.00 ptg	8811/1	Teknologi Bengkel Mesin	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8814/1	Teknologi Binaan Bangunan	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8817/1	Teknologi Elektrik	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8820/1	Teknologi Elektronik	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8823/1	Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi Logam	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8826/1	Teknologi Automotif	3 jam
2.00 - 5.00 ptg	8829/1	Teknologi Penyejukan dan Penyamanan Udara	3 jam	
JUMAAT 11 NOV 2005	8.00 - 10.30 pagi	3763/1	Reka Cipta	2 ½ jam

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
ISNIN 14 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 1103/1</i>	10 min
	8.10 - 10.25 pagi	1103/1	Bahasa Melayu 1	2 ¼ jam
	11.00 - 11.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 1249/1</i>	10 min
	11.10 - 12.10 tgh	1249/1	Sejarah 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 1103/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	1103/2	Bahasa Melayu 2	2 ½ jam
SELASA 15 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 1119/1</i>	10 min
	8.10 - 9.55 pagi	1119/1	Bahasa Inggeris 1	1 ¾ jam
	10.30 - 12.45 tgh	1119/2	Bahasa Inggeris 2	2 ¼ jam
	2.00 - 4.30 ptg	1249/2	Sejarah 2	2 ½ jam
RABU 16 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 1449/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	1449/1	Matematik 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 2611/1</i>	10 min
	10.10 - 11.25 pagi	2611/1	Pendidikan Seni Visual 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	2.00 - 4.30 ptg	1449/2	Matematik 2	2 ½ jam
KHAMIS 17 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4531/1/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4531/1	Fizik 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 12.30 tgh	4531/2	Fizik 2	2 ½ jam
	2.00 - 3.30 ptg	4531/3	Fizik 3 (Amali Bertulis)	1 ½ jam
JUMAAT 18 NOV 2005	8.00 - 10.30 pagi	5227/1	Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah 1	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	2621/1	Pendidikan Muzik	2 ½ jam

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
ISNIN 21 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3755/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	3755/1	Perdagangan 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3755/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3755/2	Perdagangan 2	2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	3768/1	Fundamentals of Programming	2 ½ jam
SELASA 22 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 1511/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	1511/1	Sains 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 12.30 tgh	1511/2	Sains 2	2 ½ jam
	2.00 - 4.30 ptg	1225/1	Pendidikan Moral 1	2 ½ jam
RABU 23 NOV 2005	8.00 - 10.00 pagi	3472/1	Matematik Tambahan 1	2 jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3472/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	3472/2	Matematik Tambahan 2	2 ½ jam
KHAMIS 24 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3754/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	3754/1	Pengajian Keusahawanan 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 2280/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	2280/1	Geografi 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 9221/1</i>	10 min
	10.10 - 12.40 tgh	9221/1	Bible Knowledge	2 ½ jam
	2.00 - 4.00 ptg	2280/2	Geografi 2	2 jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3754/2</i>	10 min
	2.10 - 4.10 ptg	3754/2	Pengajian Keusahawanan 2	2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	8881/1	Pengeluaran Tanaman	2 ½ jam
JUMAAT 25 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 2205/1</i>	10 min
	8.10 - 10.40 pagi	2205/1	Literature in English	2 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	2215/1	Kesusasteraan Melayu	2 ½ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 9216/1</i>	10 min
	8.10 - 10.40 pagi	9216/1	Kesusasteraan Cina	2 ½ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 9217/1</i>	10 min
	8.10 - 10.40 pagi	9217/1	Kesusasteraan Tamil	2 ½ jam

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
ISNIN 28 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3757/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	3757/1	Ekonomi Asas 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 10.30 pagi	3759/1	Lukisan Kejuruteraan	2 ½ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3757/2</i>	10 min
	10.10 - 12.10 tgh	3757/2	Ekonomi Asas 2	2 jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3756/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	3756/2	Prinsip Perakaunan 2	2 ½ jam
SELASA 29 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4541/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4541/1	Kimia 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4561/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4561/1	Sains Tambahan 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	10.00 - 12.30 tgh	4541/2	Kimia 2	2 ½ jam
	10.00 - 12.30 tgh	4561/2	Sains Tambahan 2	2 ½ jam
	2.00 - 3.30 ptg	4541/3	Kimia 3 (Amali Bertulis)	1 ½ jam
	2.00 - 3.30 ptg	4561/3	Sains Tambahan 3 (Amali Bertulis)	1 ½ jam
RABU 30 NOV 2005	8.00 - 8.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4551/1</i>	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4551/1	Biologi 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam
	8.00 - 9.30 pagi	3760/1	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal 1	1 ½ jam
	8.00 - 9.30 pagi	3761/1	Pengajian Kejuruteraan Awam 1	1 ½ jam
	8.00 - 9.30 pagi	3762/1	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik 1	1 ½ jam
	8.00 - 9.30 pagi	3764/1	Teknologi Kejuruteraan 1	1 ½ jam
	8.00 - 10.30 pagi	8882/1	Pengeluaran Ternakan	2 ½ jam
	8.00 - 11.00 pagi	8813/1	Lukisan Geometri dan Mesin	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8816/1	Lukisan Geometri dan Binaan Bangunan	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8819/1	Lukisan Geometri dan Elektrik	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8822/1	Lukisan Geometri dan Elektronik	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8825/1	Lukisan Geometri dan Fabrikasi Logam	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8828/1	Lukisan Geometri dan Automotif	3 jam
	8.00 - 11.00 pagi	8831/1	Lukisan Geometri dan Penyamanan Udara	3 jam
	10.00 - 12.30 tgh	4551/2	Biologi 2	2 ½ jam
	2.00 - 3.30 ptg	4551/3	Biologi 3 (Amali Bertulis)	1 ½ jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3760/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	3760/2	Pengajian Kejuruteraan Mekanikal 2	2 ½ jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3761/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	3761/2	Pengajian Kejuruteraan Awam 2	2 ½ jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3762/2</i>	10 min
	2.10 - 4.40 ptg	3762/2	Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik 2	2 ½ jam
2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 3764/2</i>	10 min	
2.10 - 4.40 ptg	3764/2	Teknologi Kejuruteraan 2	2 ½ jam	

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
KHAMIS 1 DIS 2005	8.00 - 10.00 pagi	1223/1	Pendidikan Islam 1	2 jam
	10.30 - 10.40 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 1223/2</i>	10 min
	10.40 - 12.20 tgh	1223/2	Pendidikan Islam 2	1 jam 40 min
JUMAAT 2 DIS 2005	8.00 - 9.15 pagi	6355/1	English for Science and Technology 1	1 ¼ jam
	9.40 - 9.50 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 6355/2</i>	10 min
	9.50 - 10.50 pagi	6355/2	English for Science and Technology 2 (Aneka pilihan)	1 jam
ISNIN 5 DIS 2005	8.00 - 9.15 pagi	5226/1	Tasawwur Islam 1	1 ¼ jam
	10.00 - 10.10 pagi	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Buku Jawapan 5226/2</i>	10 min
	10.10 - 12.40 tgh	5226/2	Tasawwur Islam 2	2 ½ jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	<i>Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3756/1</i>	10 min
	2.10 - 3.25 ptg	3756/1	Prinsip Perakaunan 1 (Aneka Pilihan)	1 ¼ jam